

Ata da 2ª/75ª Reunião Ordinária do CPM/SÉ

No dia três de junho de 2020, em atendimento a convocação feita por e-mail nº 002/2020 de 29 de Maio do corrente ano, através de conexão remota, por não ter havido quórum suficiente em primeira chamada as dezoito e trinta, realizou-se a segunda reunião desta gestão do Conselho Participativo Municipal Sé, ou a septuagésima quinta desde sua criação. Os presentes foram convidados a ingressar na reunião remota através de link disponibilizado pelo portal da subprefeitura Sé.

Presidindo os trabalhos pelo Coordenador Rafael Centurioni Vitorino juntamente com seu Primeiro Secretário Artur Monteiro. Estiveram presentes também representando a Subprefeitura Sé o Sr. Farid Nabhan.

Registra-se para os devidos fins, que seria utilizado para a presente reunião, o aplicativo de videoconferência Teams, conforme disposto em Portaria que regulamentou as reuniões remotas.

Entretanto, em razão de problemas técnicos que impossibilitou a participação de uma grande quantidade de conselheiros, que tiveram enormes dificuldades em ingressar à reunião (alguns chegando a desisti), o Sr. Coordenador e o Sr. Interlocutor (visto que nem mesmo o Sr. Secretário estava conseguindo ingressar à sala de videoconferência) alinharam que seria utilizado o aplicativo de videoconferência Google Meets, em caráter emergencial, para que a reunião ordinária remota designada para esta data pudesse ser realizada sem maiores problemas.

Esclarecemos, ainda, que o referido aplicativo já havia sido utilizado, anteriormente, para a realização das reuniões emergenciais, nas quais tratarmos de assuntos relacionados à COVID 19, que foram previamente combinadas, na época, com a Sra. Interlocutora, e que resultou em um trabalho muito exitoso no atendimento das demandas encaminhadas pela população.

Iniciando os trabalhos o Coordenador agradeceu a presença de todos e explicou como será realizada a metodologia desta primeira reunião através de conexão remota, depois de sanada as dúvidas, passou para o Primeiro Secretário ler a pauta da ordem do dia:

PRIMEIRA PARTE

1. Fala do Coordenador e do Interlocutor;
2. Abertura para ouvir as demandas dos munícipes conectados remotamente;

SEGUNDA PARTE

3. Leitura e aprovação da ata anterior;
4. Validação dos ofícios encaminhados até o momento e seus desfechos;
5. Validação dos temas de trabalho realizados até o momento e seus desdobramentos;
6. Aprovação do ofício de contribuição para a PLOA 2021;

7. Apresentação, deliberação e aprovação dos temas apresentados pelo GT do Distrito Liberdade, a saber: saneamento básico, descarte irregular do lixo e projeto piloto colaborativo para revitalização de praças;
8. Informe geral;
9. Finalização e agradecimentos.

Após a leitura da pauta, do qual foi aprovado pelo Pleno, não havendo nenhuma nova inclusão, o Sr. Farid Nabhan fez um breve relato, disse que o houve uma indicação pela Secretaria de Governo para nomes de quem seria o interlocutor para o Conselho Participativo local, ficando para a Sé como titular o chefe de gabinete Sr. Irineu Ferraz Carvalho, e como suplente o Sr. Farid Nabhan, o Sr. Márcio Garcia Gonzales será o Coordenador de Governo Local, cargo ocupado anteriormente pela interlocutora Ingrid.

O Sr. Coordenador perguntou se alguém dos presentes gostaria de fazer uso da palavra, diante da negativa, iniciaram-se os trabalhos:

3. Leitura e aprovação da ata anterior.

O Sr. Coordenador pediu a dispensa da leitura na íntegra, considerando que a respectiva minuta foi enviada a todos conselheiros, com antecedência, o que foi aprovado por unanimidade. Informou que foram acatadas as sugestões propostas, e que minuta da ata será corrigida antes de sua publicação. Nada mais havendo a ser discutido, fica aprovada por unanimidade a ata de 04/03/2020.

4. Validação dos ofícios encaminhados até o momento e seus desfechos.

O Sr. Coordenador disse que enviou pelo grupo de whatsapp o relatório de atividades para apreciação de todos os conselheiros, a saber:

1º RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CPM SÉ 2020/2021 DE 04/03/2020 a 03/06/2020

1- OFÍCIO Nº 01/2020 CPM SÉ 2020/2021

Assunto: 1ª REUNIÃO MENSAL DE ZELADORIA - 25/03/2019, às 19hs – Praça de Atendimento da Subprefeitura Sé

Ao Comando Operacional Centro - COP 1

Inspetoria Regional do Bom Retiro – IR - BR - ID 10

Inspetoria Regional Sé - IR - SÉ - ID 11

Inspetoria Regional Consolação/Pacaembu - IR - CP - ID 12

2- OFÍCIO Nº 02/2020 CPM SÉ 2020/2021

Assunto: 1ª REUNIÃO MENSAL DE ZELADORIA - 25/03/2019, às 19hs – Praça de Atendimento da Subprefeitura Sé

Ao Senhor Subprefeito Sé Roberto Arantes

3- OFÍCIO Nº 03/2020 CPM SÉ 2020/2021

Assunto: 1ª REUNIÃO MENSAL DE ZELADORIA - 25/03/2019, às 19hs – Praça de Atendimento da Subprefeitura Sé

Ao Senhor Marcos Vinicius Correa de Souza - Diretor Geral do Departamento de Iluminação Pública – ILUME

4- OFÍCIO Nº 04/2020 CPM SÉ 2020/2021

Assunto: 1ª REUNIÃO MENSAL DE ZELADORIA - 25/03/2019, às 19hs – Praça de Atendimento da Subprefeitura Sé

Ao Senhor Evaldo Azevedo - Diretor de Gestão de Serviços da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)

c/c Senhora Renata Roversi - Gerente de Fiscalização da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)

5 – Reuniões Emergenciais Remotas do CPM Sé* realizadas nos dias 22/04/2020, 18/05/2020 e 25/05/2020

Em razão do decreto de isolamento social, pelo Poder Público Municipal, as reuniões presenciais foram suspensas por tempo indeterminado (20/03/2020). Em razão da necessidade de adoção de algumas providências por parte do CPM Sé, o Sr. Coordenador, o Sr. Secretário e a Sra. Interlocutora alinharam a realização de Reuniões Emergenciais Remotas, com conhecimento da Coordenação Geral dos CPMs.

6- OFÍCIO Nº 05/2020 CPM SÉ 2020/2021 – SEI 6056.2020/0004388-6

Assunto: PLANO DE CONTINGENCIAMENTO – PANDEMIA COVID 19 – FISCALIZAÇÃO DOS RESÍDUOS DOS ESTABELECIMENTOS HOSPITALARES E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - LIMPEZA DO ENTORNO

Ao Senhor Evaldo Azevedo - Diretor de Gestão de Serviços da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)

Senhora Renata Roversi - Gerente de Fiscalização da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)

c/c Senhor Subprefeito Sé Roberto Arantes

Senhora Ingrid B. Martins Coordenadora de Governo Local da Subprefeitura Sé

c/c Senhora Giulia Pereira Patitucci - Coordenadora de Políticas para População em Situação de Rua

7- OFÍCIO Nº 06/2020 CPM SÉ 2020/2021 - Nº MP: 37.0739.0003977/2020-9

Assunto: NOTÍCIAS VEICULADAS NA MÍDIA REFERENTES À SUBNOTIFICAÇÃO DOS CASOS DE COVID 19 NA CIDADE DE SÃO PAULO

Ao Excelentíssimo Senhor Coordenador - Promotoria de Justiça de Saúde Pública

8- OFÍCIO Nº 07/2020 CPM SÉ 2020/2021 – SEI 6056.2020/0004389-4

Assunto: PLANO DE CONTINGÊNCIA – PANDEMIA COVID 19 – LIMPEZA E FISCALIZAÇÃO DOS TERMINAIS E ÔNIBUS

À Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

c/c São Paulo Transporte S.A. - SPTRANS

c/c Senhor Subprefeito Sé - Roberto Arantes

Senhora Ingrid B. Martins - Coordenadora de Governo Local da Subprefeitura Sé

9- OFÍCIO Nº 08/2020 CPM SÉ 2020/2021 – SEI 6056.2020/0004391-6

Assunto: REFORÇO NO POLICIAMENTO DA REGIÃO CENTRAL

À Secretaria Municipal de Segurança Urbana

c/c Coordenação Estadual dos Conselhos Comunitários de Segurança

c/c Senhora Ingrid B. Martins - Coordenadora de Governo Local da Subprefeitura Sé

10- OFÍCIO Nº 09/2020 CPM SÉ 2020/2021 - SEI 6056.2020/0004392-4
Assunto: IMPLANTAÇÃO DO HOSPITAL DE CAMPANHA – ESTÁDIO DO PACAEMBU
À Secretaria Municipal da Saúde
Coordenadoria Regional de Saúde Centro
Coordenadoria Regional de Saúde Oeste
c/c Senhora Renata Roversi - Gerente de Fiscalização da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)
Senhor Subprefeito Sé - Roberto Arantes
Senhora Ingrid B. Martins - Coordenadora de Governo Local da Subprefeitura Sé
Concessionária Allegra Pacaembu

11- OFÍCIO Nº 10/2020 CPM SÉ 2020/2021 - SEI_6056.2020/0004393-2
Assunto: POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA – PANDENIA COVID 19 – PLANO DE CONTINGENCIAMENTO
À Senhora Giulia Pereira Patitucci - Coordenadora de Políticas para População em Situação de Rua
c/c Secretaria Municipal da Saúde - Coordenadoria Regional de Saúde Centro
c/c Senhora Renata Roversi - Gerente de Fiscalização da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)
Senhor Subprefeito Sé - Roberto Arantes
Senhora Ingrid B. Martins - Coordenadora de Governo Local da Subprefeitura Sé

12- OFÍCIO Nº 11/2020 CPM SÉ 2020/2021 (Ref. ao Processo SEI n.º 6056.2020/0004388-6) - MP n. 62.0725.000226/2020-1 – MP n. 37.0739.0004574/2020-0
Assunto: PLANO DE TRABALHO PARA LAVAGEM E DESINFECÇÃO DE LOCAIS COM GRANDE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS - ESTABELECIMENTOS HOSPITALARES E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
À Senhora Tamiris Gonçalves de Souza - Gerente de Concessões e Permissões da AMLURB
c/c Senhor Evaldo Azevedo - Diretor de Gestão de Serviços da AMLURB
Senhora Renata Roversi - Gerente de Fiscalização da AMLURB
c/c Senhor Roberto Arantes - Subprefeito Sé
Senhora Ingrid Belém Martins - Coordenadora de Governo Local da Subprefeitura Sé
c/c Senhora Giulia Pereira Patitucci - Coordenadora de Políticas para População em Situação de Rua
c/c Excelentíssimo Senhor Coordenador - Promotoria de Justiça de Saúde Pública

13- OFÍCIO Nº 12/2020 CPM SÉ 2020/2021 – SEI 6056.2020/0004493-9
Assunto: CRIANÇA E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RUA NA REGIÃO CENTRAL
Ao Conselho Tutelar Bela Vista
Conselho Tutelar Sé
c/c Senhora Ingrid Belém Martins - Coordenadora de Governo Local da Subprefeitura Sé
c/c Senhora Giulia Pereira Patitucci - Coordenadora de Políticas para População em Situação de Rua
c/c Dr. Rafael Lessa Vieira de Sá Carneiro - Núcleo Especializado de Cidadania e Direitos Humanos

14- OFÍCIO Nº 13/2020 CPM SÉ 2020/2021 - SEI 6056.2020/0004699-0

Assunto: PLANO DE TRABALHO PARA LAVAGEM E DESINFECÇÃO DE LOCAIS COM GRANDE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS – LOCAIS DE ENTREGA DE ALIMENTOS E DE PROMOÇÕES SOCIAIS

À Senhora Tamiris Gonçalves de Souza - Gerente de Concessões e Permissões da AMLURB

c/c Senhor Evaldo Azevedo - Diretor de Gestão de Serviços da AMLURB

Senhora Renata Roversi - Gerente de Fiscalização da AMLURB

c/c Senhor Roberto Arantes - Subprefeito Sé

Governo Local - Subprefeitura Sé - Senhora Ingrid Belém Martins

Sr. Farid Fernando Nabhan

c/c Senhora Giulia Pereira Patitucci - Coordenadora de Políticas para População em Situação de Rua

c/c Excelentíssimo Senhor Coordenador - Promotoria de Justiça de Saúde Pública

15- OFÍCIO Nº 14/2020 CPM SÉ 2020/2021 - SEI 6056.2020/0004695-8

Assunto: MONTAGEM DE TENDAS EM LOGRADOUROS PÚBLICOS

Ao Senhor Roberto Arantes - Subprefeito Sé

Governo Local - Subprefeitura Sé - Senhora Ingrid Belém Martins

Sr. Farid Fernando Nabhan

16- ASSUNTOS AINDA PENDENTES – PARA VALIDAÇÃO DO PLENO EM REUNIÃO ORDINÁRIA

- Encaminhamento de Ofício aos órgãos públicos responsáveis, solicitando a avaliação da possibilidade de parcelamento dos débitos de IPTU e ISS, referentes ao período pós isolamento social, para minimizar os efeitos da crise econômica provocada pela Pandemia da COVID 19;

- Encaminhamento de Ofício aos órgãos públicos responsáveis, solicitando a avaliação de medidas para coibir a aglomeração de pessoas em praças e demais logradouros públicos (foco de contágio da COVID 19);

- Encaminhamento de Ofício aos órgãos públicos responsáveis, solicitando a avaliação de reabertura do Hospital Sorocabana (para atendimento da população da região central), bem como a implantação de um hospital de referência na região central;

- Encaminhamento de Ofício aos órgãos públicos responsáveis, solicitando a apuração de eventuais irregularidades quanto à implantação do Hospital de Campanha do Pacaembu;

- Encaminhamento de Ofício aos órgãos públicos responsáveis, solicitando a avaliação técnica sobre a viabilidade de implantação de ciclovia na Rua Anita Garibaldi (interligação da ciclovia da Avenida Liberdade x Avenida Rangel Pestana (CicloCidades); e,

- Encaminhamento de Ofício aos órgãos públicos responsáveis, solicitando a suspensão do processo licitatório para a concessão do Vale do Anhangabaú.

Em breve resumo, até o momento foram despachados 15 (quinze) ofícios que foram tratados dentro das 3 (três) reuniões emergenciais, ocorridas por videoconferência, nos dias 30/03/2020, 22/04/2020 e 18/05/2020, tendo os ofícios como tema: Coronavírus, Zeladoria e Assistência Social.

Explicou que regimentalmente todas as reuniões ordinárias, para terem efeitos, devem acontecer na sede da Subprefeitura. Assim, de comum acordo, as decisões tomadas até então pelo grupo, ocorridas de maneira democrática, seriam validadas na primeira reunião do Conselho Participativo.

Recentemente, por conta da necessidade de distanciamento, foi publicada uma portaria validando as reuniões via videoconferência. O Sr. Coordenador resumiu as ações ocorridas neste período e as pendências que necessitam de aprovação neste pleno, que abrangem aos seguintes temas:

Pelo coronavírus:

- a) Parcelamento do IPTU e ISS;
- b) Avaliação para coibir aglomeração de pessoas em espaços públicos;
- c) Solicitação de reabertura do Hospital Sorocabano e este ser nosso hospital de referência;
- d) Apuração de eventuais irregularidades da implantação do Hospital de Campanha “Pacaembu”;

Outros:

- e) Estudo técnico de implantação de ciclovias na Rua Anita Garibaldi; e,
- f) Suspensão do processo licitatório da concessão do Vale do Anhangabaú.

Como não houve dúvidas nem discordância do que foi realizado, o pleno aprovou por unanimidade todos os ofícios encaminhados até a presente data, bem como autorizou o encaminhamento dos ofícios quanto aos demais temas, conforme relatório de atividades previamente apresentado pelo Sr. Coordenador.

5. Validação dos temas de trabalho realizados até o momento e seus desdobramentos.

Item aprovado conjuntamente com o item anterior.

6. Aprovação do ofício de contribuição para a PLOA 2021.

O Sr. Coordenador deu a palavra para o Secretário que fez uma breve explicação da participação do conselho participativo neste processo, que são:

- Primeira etapa: ocorreu através de contribuição via internet, encerrada em 31/05/2020;
- Segunda etapa: serão condensadas e disponibilizadas para o Conselho até o dia 05/06/2020. Nesta ocasião o Sr. Coordenador avistou que amanhã (04/06/2020) haveria uma reunião remota com o Governo Local e Secretaria de Finanças para apresentação do processo participativo;

- Terceira etapa: será feita com apontamento de 15 propostas pelo Conselho Participativo Municipal, segundo o decreto nº 59.023/19.

Após sugestão do Sr. Coordenador, foi aprovado por unanimidade que o assunto será debatido perante o Grupo de Trabalho de Desenvolvimento Urbano, que irá se reunir para a elencar as 15 propostas prioritárias apresentadas pela população em audiência pública virtual, e será submetida para aprovação pleno, na próxima reunião ordinária.

7. Apresentação, deliberação e aprovação do GT – Liberdade, que abordará: Saneamento básico e descarte irregular do lixo;

O Sr. Coordenador informou que o GT do Distrito Liberdade abordou, em reunião realizada no dia 1º de junho de 2020, com a participação de algumas lideranças locais, na qual foram elencadas algumas prioridades, a saber:

- a) Proposta de encaminhamento pelo CPM/Sé, a ser apresentado ao Pleno para deliberação, de ofício à Prefeitura Municipal, à SABESP e demais órgãos responsáveis, solicitando informações quanto à existência de cronograma para a reforma da rede de esgoto da região do Glicério e de projeto de despoluição do Rio Tamanduateí, que será apoiado pelo laudo de avaliação ambiental, elaborado e apresentado pelo Sr. Carlos Benedicto Marcondes Cabral, na qualidade de ambientalista;
- b) Proposta de encaminhamento pelo CPM/Sé, a ser apresentado ao Pleno para deliberação, de ofício à Prefeitura Municipal de São Paulo, à AMLURB e demais órgãos responsáveis, solicitando as seguintes providências: i. Intensificação das fiscalizações de descarte irregular de lixo e entulho nos pontos viciados, que se encontram nos logradouros públicos, da região do Glicério e entorno; e, ii. Realização de Campanha de Educação Ambiental, junto aos estudantes da região do Glicério e entorno, além da comunidade em geral, para a adoção de práticas adequadas ao destino dos resíduos sólidos, bem como quanto à cobrança da efetividade da cláusula de sustentabilidade prevista nos contratos firmados pelo poder público e as respectivas concessionárias.
- c) Proposta a ser apresentada ao Pleno do CPM/Sé, para deliberação, visando viabilizar a realização de projeto piloto colaborativo (poder público, sociedade civil e iniciativa privada), para a revitalização de praças públicas, utilizando práticas e tecnologias sustentáveis (iluminação pública por placas fotovoltaicas, jardins de chuva, ladrilhos hidráulicos para calçamento permeáveis, entre outros).

As referidas prioridades que foram disponibilizadas aos demais conselheiros antes desta reunião, para os devidos esclarecimentos. Após algumas considerações dos conselheiros, que por sinal elogiaram a iniciativa, resolveram estender as demandas para os demais bairros da Subprefeitura Sé. As referidas propostas foram aprovadas, por unanimidade, também sendo autorizados os seguintes encaminhamentos:

- a) Oficializar a Sabesp, autoridades competentes e órgãos responsáveis para apresentarem cronograma e planejamento de saneamento básico da região do Glicério e despoluição do Rio Tamanduateí;
- b) Aumentar a fiscalização de descarte irregular de lixo e campanha de educação ambiental com maciça conscientização da população da importância de

descarte consciente do lixo produzido em todos os distritos da Subprefeitura Sé, priorizando os Distritos Liberdade e o bairro do Glicério, Santa Cecília, Consolação e Bela Vista;

- c) Fiscalização e aplicação da Lei Moura nos cortiços existentes em nossa região;
- d) Oficializar a AMLURB para retomar o Projeto Composteira.

Assuntos a serem aprofundados e debatidos futuramente:

- a) Novos pontos de ecoponto e sua logística, com criação de novo ponto da região da luz;
- b) Viabilizar a logística reversa de descarte de lâmpadas;
- c) Programa Recolhe;
- d) Compostagem e horta orgânica;
- e) Usar a escola como canal de projeto cultural;
- f) Pragas urbanas: Formigas carpinteiras, entre outras.

Assuntos a serem tratado dentro do GT- Desenvolvimento Urbano:

- a) Descarte Irregular de lixo e seus encaminhamentos;
- b) Projeto piloto de praças.

Também foi ratificada a importância da realização de reunião mensal de zeladoria, nos termos do regimento, que deverá acontecer na última quarta-feira de cada mês.

8. Informe geral.

Nada foi trazido.

9. Finalização e Agradecimentos.

O Sr. Coordenador agradeceu a presença de todos e a ajuda do Sr. Secretário e do Sr. Farid na condução dos trabalhos.

Nada mais foi discutido pelos presentes, sendo a reunião finalizada devendo ser encaminhada para publicação em Diário Oficial para os devidos efeitos legais.

Estiveram presentes neste encontro 15 (quinze) conselheiros participativos e um representante da Subprefeitura (Farid), totalizando 16 (dezesesseis) pessoas.

Conselheiros Presentes: Artur Monteiro, Francisco Cláudio do Nascimento, Luciano Martins de Farias, Carlos Nunes da Costa, Márcio Novaes Coelho Júnior, Carlos Benedicto Marcondes Cabral, Laerte Bernardi Filho, Rafael Centurioni Vitorino, Edinilza Martins de Souza, Leandro Amâncio de Freitas, Stela Martins de Souza, João Carlos de Souza, Aristides Menezes Canuto, Pedro Paulote de Paiva, Susan Hayden Pearson Mendoza.

Conselheiro que justificou sua ausência: Fábio Luíz D'Urso Guimarães Silva.

Conselheiros ausentes: Jorge Luís de Souza, Maria do Amparo Oliveira, Gelzia da Silveira, Fábio J. Nenini Cabral, Mercello Moreira Martins, Mariana Rafaela Fernandes, Merabi Pereira de Sant'anna, Alan Moriel Queiroz Silva, Bruna Oliveira Franzoi, Karina

Nunes da Silva, Mariana da Silveira dos Santos, Edilene Santos Costa, Marcel Neumann, Luisana Del Carmen C. Asturias e Moussa Diabate.

Conselheiros que pediram o afastamento, por motivos eleitorais, no período: Edney Ardanuy Vassalo.

Rafael Centurioni Vitorino
Coordenador

Artur Monteiro
Primeiro Secretário